

Omameklarin tietosuojaseloste 1.1.2021

HENKILÖTIETOLAIN (523/99) 10 JA 24 §: N MUKAINEN TIETOSUOJASELOSTE SISÄLTÄEN REKISTERISELOSTEEN

Me Omameklarilla (myöhemmin ”Omameklari”) haluamme varmistaa asiakkaillemme parhaan mahdollisen palvelun ja palvelukokemuksen. Keskeisenä osana palvelun tuottamista on asiakkaidemme tietojen suojaaminen ja luottamus. Hyödynnämme asiakkaidemme antamia tietoja, jotta pystymme tuottamaan yksilöllistä palvelua ja etsimään asiakkaiden tarpeisiin parhaita ratkaisuja.

Yleistä tietosuojasetusta (General Data Protection Regulation, GDPR) sovelletaan 25.5.2018 alkaen kaikkiin organisaatioihin ja yrityksiin, jotka käsittelevät henkilötietoja. Asetuksella halutaan turvata henkilön oikeutta päättää omista tiedoista ja omien henkilötietojen käytöstä. Tässä Omameklarin tietosuojaselosteessa kerromme tarkemmin, miten käytämme henkilötietoja.

Omameklari on aina noudattanut voimassa olevia lakeja sekä hyvää vakuutustapaa. Omameklari on sitoutunut turvaamaan käyttäjien yksityisyyttä kulloinkin voimassaolevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten Omameklari kerää, käyttää, säilyttää ja suojaa henkilötietoja.

Henkilötietolain määrittelemän tarkastusoikeuden perusteella jokaisella on oikeus tietää, onko hänestä talletettuna tietoja Omameklarin rekistereihin. Mikäli tietoja on talletettuna, on rekisteröidyllä oikeus saada tietää, mitä tietoja hänestä on talletettuna.

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä oleva tiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä, mikäli tieto on käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Omameklarin rekisteriin rekisteröidyillä on oikeus koska tahansa kieltää käyttämästä tietojaan etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten ilmoittamalla siitä asianomaiselle palveluntarjoajalle Omameklarille tai poistamalla postituslistalta. Lisätietoja tarkastusoikeudesta, tietojen korjaamisesta sekä kiello-oikeuden käyttämisestä on saatavissa tässä tietosuojaselosteessa.

Kehitämme jatkuvasti palvelujamme, tuotteitamme ja digitaalisia kanaviamme, joten tietosuojaselosteeseen saatetaan tehdä muutoksia. Muutoksilla Omameklari ei rajoita tietosuojaselosteessa kuvattuja tai soveltuvien lakien mukaisia oikeuksia. Annamme selkeän ilmoituksen merkittävistä muutoksista tietosuojaselosteeseen silloin, kuin laki niin edellyttää.



1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Omameklari Oy
Y-tunnus: 2693970-2
Pääkonttorin osoite: Kultakuja 8, 70150 Kuopio
Puhelin: 010 5745 100
Sähköposti: asiakaspalvelu@omameklari.fi

Nimi: Tanja Parkkinen
Osoite: Kultakuja 8, 70150 Kuopio
Puhelin: 010 5745 100
Sähköposti: tanja.parkkinen@omameklari.fi

2. Rekisterin nimi

Henkilötietojen käsittelytoimet kuvaava Omameklari Oy:n markkinointirekisteri

3. Mitä henkilötietoja Omameklari kerää

Henkilötietoja kerätään useimmiten suoraan rekisteröidyltä. Tietoja päivitetään ja tarvittaessa pyydetään lisätietoja, jotta voimme varmistaa tiedon ajantasaisuuden ja oikeellisuuden. Ylimääräistä tietoa ei kerätä tai tallenneta ja koko henkilökunta on koulutettu tietosuojalainsäädännön mukaiseen toimintaan.

Henkilötietojen kerääminen rekisteröidyltä

Pääosa Omameklarin keräämistä henkilötiedoista on saatu suoraan rekisteröidyltä. Keräämme myös tietoja omien digitaalisten kanaviemme kautta tapahtuvasta viestinnästä ja kommunikaatiosta. Näitä tietoja ovat esimerkiksi palvelupyyntölomake.

Keräämme lisäksi tietoa sähköposteista sekä Omameklarin järjestelmään kertyneistä lokikirjauksista.

Henkilötietojen kerääminen kolmansilta osapuolilta

Voimme kerätä tietoa julkisesti saatavilla olevista viranomaisten ylläpitämistä lähteistä tai muista julkisista lähteistä. Näitä ovat esimerkiksi Trafi (Liikenteen turvallisuusvirasto), YTJ (yritys- ja yhteisötietojärjestelmä, PRH (patentti- ja rekisterihallitus) ja Asiakastieto Oy.

Omameklari voi kerätä, analysoida ja käsitellä verkkosivustojensa käyttöön liittyviä tietoja. Kyseinen tieto sisältää tietoa, joka liittyy verkkosivuston kävijöihin ja jota käsitellään tietoliikenneverkoissa viestin lähettämistä, jakelua ja saataville asettamista varten. Verkkosivustolla voi valita hyväksyykö vai hylkääkö evästeiden käyttämisen selaimen asetuksista.

Omameklari Oy
Kultakuja 8
70150 Kuopio

Y-tunnus
2693970-2

Kotipaikka
Helsinki

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelytarkoitukset:

- suoramarkkinointi
- liiketoiminnan kehittäminen ja suunnittelu

Henkilötietoja voidaan käsitellä Omameklararin tai sen valtuuttaman yhteistyökumppanin toimesta.

5. Rekisteröidyt

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat Omameklari Oy:n asiakkaana olevat tai aiemmin asiakkaana olleet henkilöt, mahdolliset muut asiakassuhteeseen osalliset henkilöt, kuten edunvalvojat tai oikeushenkilöiden edustajat, sekä Omameklari Oy:n muulla tavoin yhteydessä olleet henkilöt.

Lisäksi Omameklari Oy voi oikeutetun edun perusteella käsitellä myös muiden henkilöiden, kuten potentiaalisten asiakkaiden, tietoja markkinointitarkoituksessa. Potentiaalisten asiakkaiden tietoja voidaan käsitellä joko potentiaalisen asiakkaan nimenomaisen suostumuksen tai Omameklari Oy:n oikeutetun edun perusteella.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

Tiedot, joita rekisteröidyistä voidaan tallentaa, voivat olla seuraavia:

- perustiedot, kuten etu- ja sukunimi, kieli ja kotipaikka
- yhteystiedot, kuten osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- henkilötunnus tai syntymäaika
- sähköisten palveluiden tilaamiseen liittyvät tiedot
- tapahtumien järjestämiseen liittyvät tiedot, kuten: ilmoittautumistietoja (ilmoittautumisajankohta, osallistujatiedot, tarjoilutoiveet, jne.).
- verkkopalvelun käyttöön liittyvät tiedot
- mahdolliset suoramarkkinointiin liittyvät luvat ja kiellot

7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään tai rekisteröidyn edustajilta, Suomen Asiakastieto Oy:ltä, Väestörekisterikeskukselta, Fonectalta sekä viranomaisen pitämistä rekistereistä lain sallimissa rajoissa (esim. kaupparekisteri, yritys- ja yhteisötietojärjestelmä, verohallinnon rekisterit, Mavi maataloustukien saajat). Rekisteröidyn suostumuksella tietoja voidaan saada myös muulta taholta, kuten omaisuudenhoitajalta, tilitoimistolta tai työnantajalta.

Omameklari voi kerätä, analysoida ja käsitellä verkkosivustojensa käyttöön liittyviä tietoja. Kyseinen tieto sisältää tietoa, joka liittyy verkkosivuston kävijöihin ja jota käsitellään tietoliikenneverkoissa viestin lähettämistä, jakelua ja saataville asettamista varten. Verkkosivustolla voi valita hyväksyykö evästeiden käyttämisen selaimen asetuksista

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus.

Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille ja muille tahoille näiden lakiin perustuvan tietojensaantioikeuden toteuttamiseksi. Muutoin tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella tai valtuutuksella.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteristä voidaan siirtää tietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle esimerkiksi

- siirron ollessa tarpeen rekisteröidyn elintärkeän edun suojaamiseksi
- siirron ollessa tarpeen tärkeän yleisen edun turvaamiseksi tai oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi, puolustamiseksi tai ratkaisemiseksi tai
- silloin, kun tiedon saannista yleisin tai erityisin perustein on nimenomaisesti säädetty.
- Mikä tietoja siirretään muusta syystä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, siirto edellyttää, että
 - kyseisessä maassa taataan tietosuojan riittävä taso tai
 - rekisterinpitäjä antaa sopimuslausekkein tai muulla tavoin riittävät takeet henkilöiden yksityisyyden ja oikeuksien suojasta tai
 - rekisteröity on antanut yksiselitteisen suostumuksensa siirtoon.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

10.1. Manuaalinen aineisto

- säilytetään lukitussa tilassa
- kulunvalvonta on järjestetty
- luottamukselliset asiakirjat ja paperit tuhotaan asianmukaisesti

10.2. Tietojärjestelmiin tallennetut tiedot

- rekisterin käytöstä on laadittu sisäiset ohjeet
- laitteistojen sijainti ja suojaus on hoidettu huolella (käyttäjätunnukset ja salasanat)
- kulunvalvonta on järjestetty
- rekisterin käyttäjät tunnustetaan ja käyttövaltuuksia valvotaan huolella
- tiedostojen suojaus on hoidettu asianmukaisesti (palomuuuri ja virustorjunta)

11. Tarkastusoikeus ja tarkastuksen toteuttaminen

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai sitä vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tiedustelijan tulee todistaa henkilöllisyytensä.

Tarkastuspyyntö osoitetaan seuraavasti:

Omameklari Oy / Asiakaspalvelu
Tanja Parkkinen
Kultakuja 8, 70150 Kuopio
Puhelin: 010 5745 100
Sähköposti: asiakaspalvelu@omameklari.fi

Rekisteröidyn pyynnöstä annetaan tieto rekisterin säännönmukaisista tietolähteistä sekä siitä, mihin rekisterin tietoja käytetään ja kenelle tai mihin rekisteröityä koskevia henkilöluottotietojasäännönmukaisesti luovutetaan, ellei viranomaisen ole tietojen antamista erityisesti kieltänyt.

Rekisteröidylle on varattava tilaisuus tutustua omiin tietoihin tai tiedot on annettava pyydettyä kirjallisesti.

Niiltä osin, kun rekisteröity on itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen tai toimeksiannon nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle

12. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä oleva tiedon oikaisemista, poistamista tai täydentämistä, mikäli tieto on käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Kirjallinen omakätisesti allekirjoitettu tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa esitetty oikaisupyyntö tulee tehdä osoitteeseen:

Omameklari Oy / Asiakaspalvelu
Tanja Parkkinen
Kultakuja 8, 70150 Kuopio
Puhelin: 010 5745 100
e-mail: asiakaspalvelu@omameklari.fi

Oikaisua pyytävän tulee todistaa henkilöllisyytensä.

Rekisterinpitäjä korjaa myös oma-aloitteisesti ja ilman aiheetonta viivytystä, havaitsemansa virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon.



13. Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojensa luovuttamista ja käsittelyä suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten.

Kirjallinen omakätisesti allekirjoitettu tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa esitetty pyyntö kielto-oikeuden käyttämisestä osoitetaan:

Omameklari Oy / Asiakaspalvelu
Tanja Parkkinen
Kultakuja 8, 70150 Kuopio
Puhelin: 010 5745 100
e-mail: asiakaspalvelu@omameklari.fi

Kielto-oikeutta pyytävän tulee todistaa henkilöllisyytensä.

14. Tietosuoja viranomaisen ja Omameklarin yhteystiedot

Omameklari Oy
Y-tunnus: 2693970-2
Pääkonttorin osoite: Kultakuja 8, 70150 Kuopio
Puhelin: 010 5745 100

Sähköposti: asiakaspalvelu@omameklari.fi

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:
Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs., 00520 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki
Puhelinvaihte: 029 56 66700
Sähköposti: tietosuoja@om.fi

15. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Kehitämme palveluitamme jatkuvasti, ja näistä syistä pidätämme itsellämme oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä palveluissamme. Muutokset voivat perustua myös muutoksiin lainsäädännössä. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön säännöllisesti.