

Omameklari Oy:n markkinointirekisterin tietosuojaseloste

Tämä seloste on laadittu EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukaisesti.

Meille Omameklarilla asiakastietojen suojaaminen ja luottamus ovat ensiarvoisen tärkeitä. Käytämme keräämiämme tietoja tuottaaksemme yksilöllistä palvelua ja löytääksemme parhaat ratkaisut tarpeisiisi. Noudatamme kaikessa käsittelyssä voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä hyvää vakuutustapaa.

Tässä selosteessa kerromme, miten keräämme, käytämme ja suojaamme henkilötietojasi sekä mitä oikeuksia sinulla on omiin tietoihisi.

1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Rekisterinpitäjä: Omameklari Oy (Y-tunnus: 2693970–2)

Osoite: Kirkkokatu 1, 70100 Kuopio

Puhelin: 010 5745 100

Sähköposti: asiakaspalvelu@omameklari.fi

Yhteyshenkilö tietosuojasioissa:

Nimi: Elsi Paakkola

Sähköposti: asiakaspalvelu@omameklari.fi

2. Rekisterin nimi

Omameklari Oy:n markkinointirekisteri

3. Mitä henkilötietoja Omameklari kerää

Henkilötietoja kerätään useimmiten suoraan rekisteröidyltä. Tietoja päivitetään ja tarvittaessa pyydetään lisätietoja, jotta voimme varmistaa tiedon ajantasaisuuden ja oikeellisuuden. Ylimääräistä tietoa ei kerätä tai tallenneta ja koko henkilökunta on koulutettu tietosuojalainsäädännön mukaiseen toimintaan.

Henkilötietojen kerääminen rekisteröidyltä

Pääosa Omameklarin keräämistä henkilötiedoista on saatu suoraan rekisteröidyltä. Keräämme myös tietoja omien digitaalisten kanaviemme kautta tapahtuvasta viestinnästä ja kommunikaatiosta. Näitä tietoja ovat esimerkiksi verkkosivuston tarjouspyyntö- ja yhteydenottolomake sekä Omameklarin sisältöihin sosiaalisen median kanavissa reagoineet, Omameklarille yksityisviestejä lähettäneet ja Omameklaria seuranneet henkilöt. Keräämme lisäksi tietoa sähköposteista sekä Omameklarin järjestelmään kertyneistä lokikirjauksista.

Henkilötietojen kerääminen kolmansilta osapuolilta

Omameklari Oy
Kirkkokatu 1
70100 Kuopio

Y-tunnus
2693970-2

Kotipaikka
Helsinki

Voimme kerätä tietoa julkisesti saatavilla olevista viranomaisten ylläpitämistä lähteistä tai muista julkisista lähteistä. Näitä ovat esimerkiksi Traficom (Liikenne- ja viestintävirasto), YTJ (yritys- ja yhteisötietojärjestelmä, PRH (patentti- ja rekisterihallitus) ja Suomen Asiakastieto Oy.

OmaMeklari voi kerätä, analysoida ja käsitellä verkkosivustojensa käyttöön liittyviä tietoja. Kyseinen tieto sisältää tietoa, joka liittyy verkkosivuston kävijöihin ja jota käsitellään tietoliikenneverkoissa viestin lähettämistä, jakelua ja saataville asettamista varten. Edellä mainitut verkkosivustolla kerättävät tiedot anonymisoidaan. Verkkosivuston kautta kerätään henkilötietoja vain silloin, kun rekisteröity itse luovuttaa niitä esimerkiksi yhteydenotto- tai tarjouspyyntölomakkeella.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- suoramarkkinointi
- liiketoiminnan kehittäminen ja suunnittelu

Henkilötietoja voidaan käsitellä OmaMeklari tai sen valtuuttaman yhteistyökumppanin toimesta.

5. Rekisteröidyt

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat OmaMeklari Oy:n asiakkaana olevat tai aiemmin asiakkaana olleet henkilöt, mahdolliset muut asiakassuhteeseen osalliset tahot, esimerkiksi edunvalvojat tai oikeushenkilöiden edustajat, sekä OmaMeklari Oy:n muulla tavoin yhteydessä olleet henkilöt ja tahot.

Potentiaalisten henkilöasiakkaiden tietoja voidaan käsitellä joko potentiaalisen asiakkaan nimenomaisen suostumuksen tai OmaMeklari Oy:n oikeutetun edun perusteella.

6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- Perustiedot: etu- ja sukunimi, kieli ja kotipaikka
- Yhteystiedot: osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- Henkilötunnus tai syntymäaika (yksilöintiä varten)
- Sähköisten palveluiden tilaamiseen liittyvät tiedot
- Tapahtumiin liittyvät tiedot (esim. ilmoittautumiset ja tarjoilutoiveet)
- Suoramarkkinointiluvat ja -kiellot

7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään tai rekisteröidyn edustajilta, Suomen Asiakastieto Oy:ltä, Digi- ja Väestötietovirastolta, Fonectalta sekä viranomaisen pitämistä rekistereistä lain sallimissa rajoissa (esim. kaupparekisteri, yritys- ja yhteisötietojärjestelmä, verohallinnon rekisterit, Ruokavirasto maataloustukirekisteri).



Rekisteröidyn suostumuksella tietoja voidaan saada myös muulta taholta, kuten omaisuudenhoitajalta, tilitoimistolta tai työnantajalta.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus.

Henkilötietoja voivat käsitellä Orameklarin omat työntekijät sekä Orameklarin lukuun toimivat sopimuskumppanit, joille on annettu käyttöoikeus tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Nämä toimijat käsittelevät tietoja ainoastaan Orameklarin antamien ohjeiden mukaisesti eivätkä käytä tietoja omiin tarkoituksiinsa.

Lisäksi markkinointirekisterissä olevia yritystietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa toiselle rekisterinpitäjälle tai yhteistyökumppanille sen omia asiakkuus- ja markkinointitarkoituksia varten silloin, kun luovutus on tietosuojalainsäädännön mukaan sallittua. Luovutuksensaajaa sitovat vastaavat tietosuoja- ja salassapitovelvoitteet.

Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille ja muille tahoille näiden lakiin perustuvan tietojensaantioikeuden toteuttamiseksi. Muutoin tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella tai valtuutuksella.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteristä voidaan siirtää tietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle esimerkiksi

- siirron ollessa tarpeen rekisteröidyn elintärkeän edun suojaamiseksi
- siirron ollessa tarpeen tärkeän yleisen edun turvaamiseksi tai oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi, puolustamiseksi tai ratkaisemiseksi tai
- silloin, kun tiedon saannista yleisin tai erityisin perustein on nimenomaisesti säädetty.
- Mikäli tietoja siirretään muusta syystä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, siirto edellyttää, että
 - kyseisessä maassa taataan tietosuojan riittävä taso tai
 - rekisterinpitäjä antaa sopimuslausekkein tai muulla tavoin riittävät takeet henkilöiden yksityisyyden ja oikeuksien suojasta tai
 - rekisteröity on antanut yksiselitteisen suostumuksensa siirtoon.

10. Tietojen säilytys ja poistaminen

Markkinointirekisterissä olevia henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen markkinointitarkoitusten toteuttamiseksi tai asiakassuhteen mahdollisuuden arvioimiseksi.

- **Tarjouspyyntöihin ja yhteydenottolomakkeisiin** liittyviä tietoja säilytetään enintään 12 kuukautta viimeisestä yhteydenotosta, ellei asiakassuhdetta synny.
- **Messuilla, kilpailuissa tai muissa tapahtumissa** kerättyjä markkinointitietoja säilytetään enintään 12 kuukautta viimeisestä markkinointikontaktista.



Rekisteröity voi milloin tahansa vastustaa suoramarkkinointia tai pyytää tietojensa poistamista, jolloin tiedot poistetaan ilman aiheetonta viivytystä.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

11.1. Manuaalinen aineisto

- Säilytetään lukitussa tilassa
- Kulunvalvonta on järjestetty
- Luottamukselliset asiakirjat hävitetään asianmukaisesti ja tietoturvallisesti

11.2. Tietojärjestelmiin tallennetut tiedot

- Rekisterin käytöstä on laadittu sisäiset ohjeet ja henkilöstö on koulutettu tietosuojaan
- Käyttö on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.
- Kulunvalvonta on järjestetty
- Käyttöoikeudet on rajattu vain niille henkilöille, joiden tehtäviin tietojen käsittely kuuluu.
- Laitteistot ja tietoliikenne on suojattu asianmukaisilla teknisillä toimenpiteillä, kuten palomureilla ja virustorjunnalla.

12. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus hallinnoida omia tietojaan seuraavasti:

- **Tarkastusoikeus:** Voit tarkistaa itseäsi koskevat tiedot ja saada ne pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa.
- **Tiedon korjaaminen ja poistaminen:** Sinulla on oikeus vaatia virheellisen, vanhentuneen tai tarpeettoman tiedon oikaisua tai poistamista.
- **Käsittelyn rajoittaminen ja vastustaminen:** Voit pyytää tietojen käytön keskeyttämistä (esim. kiistan ajaksi) tai vastustaa tietojen käyttöä suoramarkkinointiin, etämyyntiin tai markkinatutkimuksiin.
- **Suostumuksen peruuttaminen:** Jos käsittely perustuu suostumukseen (kuten markkinointi), voit peruuttaa sen milloin tahansa yhtä helposti kuin se on annettu.
- **Valitusoikeus:** Sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, jos katsot, että henkilötietojasi on käsitelty lainvastaisesti.

Oikeuksien käyttäminen:

Voit käyttää oikeuksiasi ottamalla yhteyttä asiakaspalveluumme ensisijaisesti sähköpostitse tai kirjeitse. Tietoturvan varmistamiseksi voimme pyytää sinua todistamaan henkilöllisyytesi.

Onameklari Oy / Asiakaspalvelu

Elsi Paakkola

Kirkkokatu 1, 70100 Kuopio

Puh: 010 5745 100

Sähköposti: asiakaspalvelu@omameklari.fi

13. Tietosuojaviranomaisen yhteystiedot

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Onameklari Oy
Kirkkokatu 1
70100 Kuopio

Y-tunnus
2693970-2

Kotipaikka
Helsinki



Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 566 6700

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

14. Verkkosivuston tietosuoja ja evästeet

Tämän tietosuojaselosteen periaatteet koskevat myös verkkosivustomme kautta kerättäviä henkilötietoja, kuten yhteydenotto- ja tarjouspyyntölomakkeiden kautta lähetettyjä tietoja. Erillistä kuvausta evästeiden käytöstä ja niiden hallinnasta voit tarkastella verkkosivujemme evästekäytännöstä osoitteessa:

<https://www.omameklari.fi/evasteet/>.

15. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Pidätämme oikeuden päivittää tätä selostetta palveluiden kehittämisen tai lainsäädännön muutosten vuoksi. Suosittelemme tutustumaan sisältöön säännöllisesti.

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty viimeksi 04.03.2026